



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Харків

13 березня 2026 року

№ 180 В

Про затвердження Положення
про Департамент капітального
будівництва Харківської обласної
державної адміністрації у новій
редакції

Відповідно до Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», керуючись статтями 5, 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити ПОЛОЖЕННЯ про ДЕПАРТАМЕНТ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ у новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність з моменту державної реєстрації змін до установчих документів Департаменту капітального будівництва Харківської обласної державної адміністрації, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 20 листопада 2020 року № 743 «Про затвердження положення про Департамент капітального будівництва Харківської обласної державної адміністрації у новій редакції».

Начальник обласної військової
адміністрації



Олег СИНЕГУБОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації

13 березня 2026 року № 180 В

ПОЛОЖЕННЯ
про ДЕПАРТАМЕНТ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
(нова редакція)

1. ДЕПАРТАМЕНТ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Департамент) утворюється головою (начальником) Харківської обласної державної (військової) адміністрації відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», входить до її складу і в межах Харківської області забезпечує виконання покладених на Департамент завдань.

2. Департамент є структурним підрозділом Харківської обласної державної (військової) адміністрації, підзвітний та підконтрольний голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації та Міністерству розвитку громад та територій України (далі – Мінрозвитку) з питань, що належать до його компетенції.

Діяльність Департаменту спрямовує та контролює заступник голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями (наказами) голови (начальника) Харківської обласної державної (військової) адміністрації, рішеннями обласної ради, цим Положенням.

4. Департамент виконує роботи, пов'язані із здійсненням функцій замовника будівництва об'єктів житлово-комунального, соціального та іншого призначення на території Харківської області, а у визначених у встановленому законодавством порядку випадках – і за межами області (будь-яка діяльність, пов'язана з проектуванням, будівництвом нових, реконструкцією, капітальним ремонтом та реставрацією існуючих об'єктів і споруд виробничого та невиробничого призначення).

5. Основними завданнями Департаменту є:

1) забезпечення реалізації державної політики в сфері будівництва;

2) забезпечення реалізації державної політики у сфері дорожнього господарства на території області;

3) виконання завдань з будівництва житлових будинків, об'єктів соціального, житлово-комунального й іншого призначення та ефективного використання капітальних вкладень, що спрямовуються на цю мету;

4) здійснення координації роботи з організації утримання в належному технічному стані мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення, мостів та штучних споруд;

5) організація виконання на території області державних програм щодо забезпечення житлом окремих категорій громадян;

6) виконання функцій замовника, у тому числі на усі види ремонтних робіт, на об'єктах житлово-комунального, дорожнього і соціального призначення на території області.

6. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) надає адміністративні послуги у випадках та порядку, визначеному чинним законодавством;

4) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

5) бере участь у підготовленні пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку Харківської області;

6) вносить пропозиції щодо проєкту обласного бюджету;

7) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

8) бере участь у підготовленні заходів щодо регіонального розвитку;

9) розробляє проєкти розпоряджень (наказів) голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

10) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

11) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень (наказів) голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головним розробником яких є інші структурні підрозділи;

12) бере участь у підготовленні звітів голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

13) розробляє самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації;

14) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції в Департаменті;

15) розробляє (бере участь у підготовленні) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

16) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян з питань, що належать до компетенції Департаменту;

17) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад з питань, що належать до компетенції Департаменту;

18) інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

19) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

20) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

21) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

22) надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

23) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки та державної таємниці;

24) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

25) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

26) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів) у Департаменті;

27) забезпечує захист персональних даних;

28) розробляє пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до компетенції Департаменту, і вносить їх в установленому порядку на розгляд обласної державної (військової) адміністрації;

29) розробляє та подає в установленому порядку голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до компетенції Департаменту;

у галузі будівництва:

30) розробляє пропозиції до програм економічного та соціального розвитку області, державних програм, обласного бюджету і подає їх на розгляд до обласної державної (військової) адміністрації;

31) сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку територій;

32) розробляє пропозиції з питань розвитку будівництва регіону і подає їх на розгляд до обласної державної (військової) адміністрації;

33) формує переліки об'єктів, які фінансуються за рахунок державних капітальних вкладень, передбачених у державному та місцевих бюджетах;

34) розробляє на основі пропозицій структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації поточні та перспективні програми капітального будівництва, складає переліки проєктів будов, титульні списки будов та проєктно-вишукувальних робіт і подає їх на затвердження в установленому порядку;

35) забезпечує в установленому порядку своєчасне і в повному обсязі фінансування проєктно-вишукувальних робіт і будівництва об'єктів відповідно до титульних списків будов та укладених договорів;

36) розміщує замовлення на проєктно-вишукувальні роботи, укладає з проєктними організаціями договори на розроблення проєктно-кошторисної документації та здійснення ними авторського нагляду за будівництвом, капітальним ремонтом і реконструкцією об'єктів житлово-комунального, соціального та іншого призначення на території Харківської області;

37) розміщує замовлення на послуги технічного нагляду шляхом укладення договорів;

38) залучає інженерів-консультантів у порядку, визначеному чинним законодавством;

39) здійснює передачу в установлені терміни до проєктних організацій завдань на проєктування, вихідних даних та інших документів, необхідних для виконання проєктних і вишукувальних робіт та розроблення проєктно-кошторисної документації;

40) приймає від проєктних організацій проєктно-кошторисну та іншу документацію, забезпечує в установленому порядку проведення експертизи цієї документації, її погодження і затвердження та передає документацію до генпідрядних будівельних організацій;

41) розміщує замовлення на капітальне будівництво, укладає з будівельними організаціями відповідні договори;

42) забезпечує реєстрацію у Державній інспекції архітектури та містобудування України або її територіальному органі повідомлень про початок виконання будівельних робіт або одержує дозвіл на виконання будівельних робіт;

43) передає дозвільну та затверджену в установленому порядку проєктну документацію та надає будівельний майданчик підрядній будівельній організації;

44) здійснює технічний нагляд та контроль за відповідністю обсягів та якості виконаних робіт проєктній документації, технічним умовам та стандартам;

45) забезпечує виконання пусконаладжувальних робіт і підготовку об'єктів до експлуатації;

46) бере участь у підписанні декларації про готовність об'єкта до експлуатації або акта про готовність об'єкта до експлуатації;

47) передає завершені будівництвом та введені в експлуатацію об'єкти підприємствам та організаціям, на які покладено їх експлуатацію;

48) здійснює систематичне спостереження введених в експлуатацію соціально важливих та незавершених будівництвом об'єктів;

49) здійснює розрахунки з підрядними та іншими організаціями за виконані роботи та надані послуги;

50) вживає заходи щодо консервації об'єктів незавершеного будівництва та їх подальшого використання;

51) веде бухгалтерський та статистичний облік, складає і у визначені терміни подає в установленому порядку до відповідних органів звітність з усіх видів діяльності за затвердженою формою, несе відповідальність за їх достовірність;

52) перевіряє подані до оплати документи підрядних, постачальних, проектних, розвідувальних та інших організацій щодо виконання робіт, поставки продукції та надання послуг;

53) бере участь у реалізації заходів щодо енерго- та ресурсозбереження, запровадження нових нормативних вимог з енергозбереження;

54) забезпечує у межах своїх повноважень виконання державних програм з питань забезпечення житлом окремих категорій громадян;

55) забезпечує у межах повноважень виконання завдань щодо будівництва інженерних споруд з метою зміцнення обороноздатності держави;

56) виконує інші функції, пов'язані з реалізацією покладених на обласну державну (військову) адміністрацію завдань у сфері будівництва;

у дорожній галузі як уповноважений орган управління діяльністю Державного підприємства «Дороги Харківщини» (далі – Підприємство):

57) здійснює реалізацію заходів обласних програм з розвитку дорожнього господарства;

58) здійснює функцію головного розпорядника коштів за бюджетними програмами у галузі будівництва, реконструкції, ремонту та утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення, мостів та інших штучних споруд згідно із законодавством;

59) забезпечує координацію виконання програм з питань забезпечення надійного та безпечного руху автомобільними дорогами загального користування місцевого значення на регіональному рівні;

60) здійснює організацію внутрішнього контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів, що надходять на розвиток мережі та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, відповідно до вимог Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів;

61) організовує та проводить у встановленому порядку конкурс із визначення керівника Підприємства;

62) призначає на посаду та звільняє з посади у встановленому порядку керівника Підприємства, укладає та розриває з керівником Підприємства контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;

63) розробляє та затверджує стратегічні плани розвитку Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням;

64) затверджує фінансові та інвестиційні плани, а також інвестиційні плани на середньострокову перспективу (3 – 5 років) Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

65) проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;

66) веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів;

67) погоджує Підприємству, у разі неутворення наглядової ради, укладення договору щодо проведення незалежної аудиторської перевірки річної фінансової звітності;

68) виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

69) у разі зміни керівника Підприємства забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства у порядку, передбаченому законом;

70) забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

71) здійснює контроль за ефективним та цільовим використанням коштів, що надходять на фінансування робіт з будівництва, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, а також на потреби дорожнього господарства Харківської області;

72) здійснює інші функції, передбачені законодавством.

7. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені цим Положенням, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної (військової) адміністрації у відповідних сферах;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

8. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє зі структурними підрозділами обласної державної

(військової) адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Мінрозвитку, у встановленому чинним законодавством України порядку.

Директор Департаменту має заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади згідно із законодавством про державну службу.

На період відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує один із заступників або інша посадова особа Департаменту, на яку в установленому законодавством порядку покладено виконання обов'язків.

10. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність за організацію та результати діяльності, виконання покладених на Департамент завдань перед головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті;

2) подає на затвердження голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації Положення про Департамент;

3) затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту;

4) затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

5) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної (військової) адміністрації;

6) уживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

7) звітує перед головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

8) може входити до складу колегії обласної державної (військової) адміністрації;

9) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проєкти відповідних рішень;

10) має право брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування та виступати на них з питань, що належать до його компетенції;

11) розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

Має право розпорядження рахунками та право першого підпису платіжних, розпорядчих та інших документів;

12) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної (військової) адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва обласної державної (військової) адміністрації;

13) видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у територіальному органі Міністерства юстиції України;

14) подає на затвердження, в установленому порядку, проекти кошторису та штатного розпису Департаменту у межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

15) здійснює добір кадрів у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, присвоює ранги державним службовцям Департаменту, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

16) призначає у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

19) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового (трудоного) розпорядку та виконавської дисципліни;

20) укладає договори, угоди, меморандуми тощо, видає довіреності;

21) вирішує інші питання діяльності Департаменту у межах і порядку, визначених законодавством та цим Положенням.

11. Директор Департаменту здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Департаменті.

12. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції України та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації.

13. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, у Департаменті може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), заступника директора Департаменту (за посадою), а також інших працівників Департаменту. До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації та відповідних галузевих підприємств, установ та організацій, громадських організацій (за згодою їх керівників). Склад колегії затверджується головою (начальником) обласної державної (військової)

адміністрації. Рішення колегії вводиться у дію наказами директора Департаменту.

14. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності Департаменту, обговорення найважливіших програм та вирішення інших питань у Департаменті можуть утворюватися ради (наукові, громадські), комісії, робочі групи тощо.

Склад рад, комісій і робочих груп, положення про них (за необхідності) затверджуються наказом директора Департаменту.

15. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова (начальник) обласної державної (військової) адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

16. Департамент утримується за рахунок коштів, передбачених у вартості будівництва на утримання служби замовника та врахованих у спеціальному фонді державного бюджету.

Розмір коштів, що передбачені у вартості будівництва на утримання служби замовника, визначається згідно з нормативами, що встановлюються Мінрозвитку.

17. Департамент є бюджетною установою та не має на меті одержання прибутку.

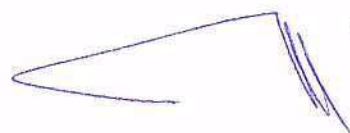
18. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджуються в установленому порядку.

19. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи і бланки.

20. У разі припинення діяльності Департаменту (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Департаменту передаються одній або кільком бюджетним установам або зараховуються до доходу бюджету.

21. Доходи (прибутки) Департаменту використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації завдань та функцій, визначених цим Положенням.

Перший заступник директора
Департаменту капітального будівництва
Харківської обласної державної
(військової) адміністрації



Світлана ІВАНСЬКА